

APPLICATION FOR ISSUE OF P.F. RELEASE FORMS

| | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Application Date | | Comments(for official use only): |
| Employee No | | |
| नौकरी छोड़ने की तिथि | | |
| 1. Employee Name कर्मचारी का नाम | | |
| 2. Father's Name पिता का नाम | | |
| 3. Mothers Name माता का नाम | | |
| 4. Place of Birth जन्म स्थान | | |
| 5. Date of Birth जन्म तिथि | | |
| 6. Present Address (वर्तनाम पता): | | |
| मोबाइल न / Mobile No : PIN No | | |
| 7. Permanent Address (स्थायी पता) | | |
| मोबाइल न / Mobile No : PIN No | | |

Documents to be Attached \ निम्नलिखित दस्तावेज लगाने अनिवार्य हैं:

1. Copy of Xerox copy of PAN CARD \ 1 पैन कार्ड की फोटो प्रति
2. Copy of Xerox copy of Adhaar Card \ 1 आधार कार्ड की फोटो प्रति
3. Cancelled Cheque with Account Holder Name printed on it \ निरस्त किये हुए चैक जिन पर खाता धारक का नाम प्रिंट हो
4. 2 copy of Xerox Copy of Bank Passbook (if Cheque not available) \ 2 बैंक पासबुक की फोटो प्रति (चैक न होने की स्थिति में)

Important Note \ मुख्य निर्देश

1. Above form along with above documents to be submitted to Neha Aviation Office Personally or send it through Speed Post to the following address \ उपरोक्त फॉर्म को ऊपर दिये गए दस्तावेजों के साथ नेहा एविएशन कार्यालय में जमा करायें या निम्न लिखित पते पर स्पीड पोस्ट से भेजें | **“Neha Aviation Management Private Limited, Rza-83, Road No-4, Street No-6, Mahipalpur Extn, New Delhi-110037”**
2. You will receive a call and SMS for the time for the collection of EPF Withdrawal forms \ पी. एफ. फॉर्म को देने की तारिक व समय आपको फ़ोन व SMS के माध्यम से दी जाएगी |

Signature of Employee